ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SAÓ-PRAT (Suport, Aprenentatge, Orientació)
17.02.2026

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ SAÓ-PRAT (Suport, Aprenentatge, Orientació) es constitueix l'Associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de marc reguladora del dret d'Associació í els seus estatuts.

Article 2

L'Associació SAÓ-PRAT té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 3

Els fins de l'Associació són:

1. Promoure la realització de projectes orientats a atendre necessitats, especialment en el camp dels joves en risc social.

2. Promoure projectes duts a terme a través de la col·laboració intercongregacional de manera solidària i oberta a altres entitats i persones.

3. Promoure projectes culturals i humanístics que tendeixen a millorar aspectes significatius de la realitat social. Realitzar tota classe d'activitats de caràcter cultural i social que s'adrecin a la formació de la persona, especialment al qui pateix algun tipus de marginació

4. Promoure projectes de caire educatiu, formatiu i d'integració en el món del treball.

5. Promoure el voluntariat social i la prestació de serveis que li són propis des de la concepció cristiana del món i de la vida.

6. Fomenta l'ús i la normalització de la llengua catalana en tots els àmbits de la seva activitat, així com també en promou el coneixement i la difusió.

7. Promoure la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional, així com el compromís amb la prevenció contra les violències de gènere en tots· els projectes i iniciatives que es duguin a terme.

8. Canalitzar i facilitar l'obtenció de recursos de l'Administració i altres entitats pera l'exercici de les seves activitats.

9. Promoure i realitzar campanyes i iniciatives que moguin l'interès social envers els seus fins.

10. Desvetllar en el nostre entorn, en les institucions i en el sector empresarial, la inquietud pel tema social, la solidaritat i el compromís de respondre als problemes que es plantegen al nostre entorn, especialment del Quart món.

11. En queda exclòs tot ànim de lucre

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 1/ 12

Article 4

1. El domicili de l'Associació s'estableix a El Prat de Llobregat, i radica a l'avinguda del Canal 110, (08820).

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. El seu àmbit d'actuació serà principalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació tots els Superiors i Superiores Majors dels Instituts de Vida consagrada i Societats de Vida apostòlica amb residencia habitual al territori de Catalunya (o a qui delegui) i una persona més de cada institució nomenada pel Superior o Superiora Major. Han de presentar via sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Article 6

Són drets dels socis de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot les reunions de l' Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis de les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Tots els altres drets que es reconeguin o es concedeixin en aquests Estatuts.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 2/ 12

Article 7

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. Quan perdí la condició de Superior o Superiores Majors dels Instituts de Vida consagrada i Societats de Vida Apostòlica.

3. Quan sigui cessat pel seu Superior o Superiora Major.

4. No satisfer les quotes fixades.

5. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'Associació.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 3/ 12

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres de l'Associació.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre de l'Associació, i també les altes i les baixes dels membres de l'Associació per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l' ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant qualsevol mitjà que acrediti la seva recepció. Podrà ser un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o altres mitjans telemàtics de comunicació que constin en la relació actualitzada dels membres de l'Associació. També s'inclourà a l'ordre del dia de l'Assemblea General la documentació adient segons l'ordre del dia.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels membres de l'Associació al local social.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 4/ 12

Article 13

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres de l'Associació presents o representades.

2. El 10% dels membres de l'Associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si l'assemblea s'ha constituït amb caràcter universal o els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General , correspon un vota cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, sempre que els associats ho autoritzin expressament, certificada pel secretari amb el vist i plau del president/a.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el president, el secretari, el tresorer. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 5/ 12

Article 16

1. Els components de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b) Quan perdi la condició de Superior o Superiores Majors dels Instituts de Vida consagrada i Societats de Vida apostòlica.

c) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

d) Baixa com a membre de l'associació.

e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera _reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més amplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació,

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l' establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer,

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Data: 26/06/2026

Pàg. 6/ 12

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència, comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar- ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Proposar el reglament de règim intern a l'assemblea general per a la seva aprovació.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a dues vegades a l'any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una setmana d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional - a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva - mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili del a persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 7/ 12

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï ambles facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V. El president i el Vicepresident

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin: l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 23

El tresorer té com a funció la custodia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 8/ 12

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de 1'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de 1 'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva - i. quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any escolar i queda tancat el 31 d'agost.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obe1tes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Així mateix la Junta de l'Associació podrà conferir poders notarials de manera mancomunada a qualsevol membre de la junta o a terceres persones.

Per poder disposar dels fons seran necessàries dues signatures de les autoritzades.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 9/ 12

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'Associació que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea esta facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar equitativament a les institucions que formen part de l'associació per a les seves obres socials.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

El Prat de Llobregat, a 17 de març de 2026

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 10/ 12

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SAÓ-PRAT (Suport, Aprenentatge, Orientació)
17.02.2026

DILIGENCIA.- per la qual la Sra Catalina González Keuchen amb DNI 12764394S, com a Secretaria de l'Associació Saó-Prat (Suport, Aprenentatge, Orientació), inscrita amb el número 29941 del Registre de Barcelona

CERTIFICA I FA CONSTAR que:

Els articles 3 i 17 dels presents Estatuts van ser modificats en els termes que consten a l'acta, i aprovats per unanimitat a l'Assemblea General Extraordinària celebrada a El Prat de Llobregat, el dia 17 de febrer de 2026.

I perquè la modificació estatutària desplegui tots els efectes legals, ho signo i segello amb el vist i plau de la Presidenta.

El Prat de Llobregat, 17 de març de 2026

Vist -i-plau
La presidenta

Signat:
Maria Eulàlia Freixas Farré

La Secretaria

Signat:
Catalina Gonzalez Keutchen

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 26/06/2026

Amb el codi segur de verificació U1828K85611E71j es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 11/ 12

Document P1837K85X11E631 signat electrònicament i validat per CATCert

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
i Qualitat Democràtica
Direcció General de Dret,
Entitats Jurídiques
i Gestió Adequada de Conflictes

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 29941

Data Resolució 26/06/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 26 de juny de 2026